

**Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025. (IX. 10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvénybe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokba meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csanádalberti Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 30.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(4) Az önkormányzat körbélyegzője: felső köríven Csanádalberti Község Önkormányzata – közepe Magyarország címerével.

(5) A képviselő-testület körbélyegzője: felső köríven Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete - középen Magyarország címerével.

(6) A polgármester körbélyegzője: felső köríven Csanádalberti Község, középen Magyarország címerével, alsó köríven Polgármestere felirat.

2. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.csanadalberti.hu

3. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

4. §

(1) Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn igazgatási feladataik ellátására.

(2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Pitvarosi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös önkormányzati hivatal székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

(4) A Hivatal körbélyegzője: – felső köríven a Pitvarosi Közös Önkormányzati Hivatal Csanádalberti Kirendeltsége felirat, középen Magyarország címerével.

(5) Csanádalberti és Nagyér nem hivatali székhely településen az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó jelleggel működő kirendeltségen történik.

(6) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés d) pontja szerint megjelenítendő gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását az 1.melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület szervei

5. §

A képviselő-testület – Möt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai
- c) a jegyző
- d) a közös önkormányzati hivatal
- e) az önkormányzat társulásai

3. Az önkormányzat feladata-és hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett a Möt. -ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat-és hatáskörök ellátását.

(2) Feladat-és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendelkezésre álló költségvetési források megjelölését.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében, ha az jelentős költségkihatással jár, külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

(5) Csanádalberti Község Önkormányzatának alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) nappali szociális ellátás biztosítása
- b) civil szervezetek támogatása.
- c) bölcsődei ellátás

8. §

(1) A képviselő-testület a mindenkori szociális pénzbeli, valamint természetbeni ellátásokról, a települési önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, valamint az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben meghatározott támogatásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.

(2) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a soron következő rendes ülésen beszámol a testületnek.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

4. A képviselő-testület ülései

9. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mőtv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mőtv. -ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.

(3) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről.

5. A Képviselő-testület

10. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, 1 fő főállású polgármester, és 4 fő képviselő, akik közül 1 fő - a képviselő-testület által választott - társadalmi megbízatású alpolgármester. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára a polgármester tesz javaslatot

(2) A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

(3) A Képviselő-testület választásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő.

11. §

(1)¹ Az ülések helye: Csanádalberti Község Önkormányzatának házasságkötő terme.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény, így különösen a közmeghallgatás, falugyűlés indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül a Csanádalberti Művelődési Ház nagyterme.

12. §

A képviselő-testület ülése határozatképes, ha azon 3 fő képviselő jelen van.

13. §

Minősített többséghez legalább 4 fő képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

6. A Képviselő-testület munkaterve

14. §

A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A munkatervben nem szereplő ülések rendkívüli testületi ülésnek számítanak.

15. §

(1) A munkatervet a polgármester állítja össze. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőktől, az intézményvezetőktől, és a helyi civil szervezetek képviselőitől.

(2) Az adott évre vonatkozó munkatervet a képviselő-testület legkésőbb a februári rendes testületi ülésen fogadja el.

(3) A munkaterv tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések – továbbá a közmeghallgatás - tervezett időpontját,
- b) napirendjét,
- c) az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését.

7. Az előterjesztések

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozathozatalra irányuló javaslat,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslat,
- c) beszámolók valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- d) tájékoztatók: minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) a napirend megtartására felkért más előadó.

(3) Kizárólag írásban nyújthatók be:

- a) rendelet-tervezet, rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
- d) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz való csatlakozásra irányuló előterjesztések,
- e) intézmény alapítására, megszüntetésére irányuló előterjesztések,
- f) munkaterv
- g) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy
- h) szolgáltatási díjakat érintő előterjesztések.

17. §

Azokat az előterjesztéseket, amelyek a meghívó kiküldéséig nem készíthetők el, a testületi ülés megkezdéséig írásban kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.

18. §

Szóbeli előterjesztéseknél a döntés tervezet képviselők részére történő előzetes írásbeli rendelkezésre bocsátása nem kötelező.

19. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
- c) a képviselő-testület és szervei működéséről,
- d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készül.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

20. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

(3) Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszakban történt eseményekről.

21. §

(1) Az előterjesztésekre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

8. A Képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban (rendes ülés) legalább évente 6 ülést tart; általános szabályként az önkormányzat székhelyén ülésezik.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legfiatalabb települési képviselő (továbbiakban együtt: ülésvezető) hívja össze.

(3) A testületi ülés írásbeli meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a napirendi javaslatot
- c) meghívottak körét
- d) az ülés összehívójának megnevezését.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes szóbeli engedélyével lehet.

(5) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a község lakosságát is tájékoztatni kell. Az ülés nyilvánosságának meghirdetése a jegyző feladata.

(7) A Képviselő-testület rendkívüli ülése - legkésőbb az ülést megelőző napon - formális meghívó nélkül az alábbi módon is összehívható:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással
- b) elektronikus levélben
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(8) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(9) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg – a megszokott módon - a község lakosságát is tájékoztatni kell. Az ülés nyilvánosságának meghirdetése a jegyző feladata.

(10) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést változatlan napirendi javaslattal, 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.

9. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

23. §

A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a települési képviselőket

- b) a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos szervek, az érintett témában érdekelt önszerveződő közösségek (egyesületek, alapítványok, klubok) vezetőit
- c) mindazokat, akiknek jelenléte az adott előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő megítélése szerint szükséges

10. A Képviselő-testület ülése és tanácskozási rendje

24. §

(1) A Képviselő-testület ülése általános szabályként nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen bejelenti, melyről szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) Amennyiben a zárt ülés elrendelése az érdekelt nyilatkozatának függvénye, a polgármester (ülésvezető) az előterjesztés tárgyalásának megkezdése előtt szóban nyilatkoztatja az érdekeltet.

(4) Zárt ülés megtartását

a) települési képviselő

b) a polgármester és

c) a jegyző

indítványozhatja.

(5) A zárt ülésről külön készült jegyzőkönyvbe a települési képviselő, a tárgyban közvetlenül érdekelt személy vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, valamint jegyzőkönyvvezető tekinthet be, továbbá a törvényességi ellenőrzést végző kormányhivatal vezetője vagy hivatalos megbízottja.

(6) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat – úgy, hogy ezzel nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

25. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, határozattal dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely települési képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a Képviselő-testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi.

(5) A települési képviselők szóban, legkésőbb az ülés napirendjének elfogadása előtt indítványozhatják valamely kérdés napirendre tűzését. Amennyiben a Képviselő-testület az indítványt elfogadja, azok megtárgyalására az írásban kiadott napirendi pont tárgyalását követően kerül sor.

(6) Módosító javaslatot legkésőbb a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Elsőnek a módosító, majd az eredeti döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani. Először az igen, majd a nem, végül a tartózkodó álláspontra vonatkozóan kell a képviselőket a szavazásra felszólítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(7) A tanácskozási joggal résztvevők a vita lezárása előtt fejthetik ki véleményüket.

(8) A polgármester (ülésvezető) határozatképtelenség esetén köteles az ülést felfüggeszteni és intézkedést tenni a testület határozatképességének visszaállítása érdekében. Amennyiben a határozatképesség nem biztosítható, az adott napirendi pontot a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megtárgyalni.

(9) Az Mötv. 49. §. (1) bekezdésében szabályozott kizárás esetén a képviselőnek az adott napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kell személyes érintettségét bejelentenie, melyről a Képviselő-testület soron kívül dönt. A kizárásról történő szavazásban az érintett képviselő is részt vehet.

(10) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület egy havi tiszteletdíja 50 %-os csökkentését írhatja elő, amelyről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(11) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése esetén, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés megfogalmazásának idejére a polgármester (ülésvezető) az ülést felfüggesztheti.

(12)³

11. A Képviselő-testület ülésének vezetése

26. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legfiatalabb települési képviselő (továbbiakban együtt: ülésvezető) vezeti.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a)* a képviselők számbavételével megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést
- b)* tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről
- c)* előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d)* napirendi pontonként lehetőséget ad az előterjesztés szóbeli kiegészítésére, majd a kérdésfeltevésre és annak az előterjesztő általi megválaszolására, megnyitja, vezeti, illetőleg további hozzászólás hiányában lezárja a vitát
- e)* szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- f)* a szavazás lezárása előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, amennyiben ő bármely jogszabálysértő döntés, működés törvényességét illetően észrevételt kíván tenni
- g)* tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti.
- h)* biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

12. Az interpelláció szabályai

27. §

- (1) Interpellációnak minősül minden olyan intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben az interpellációt a (1) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a képviselő-testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

13. A vita és döntéshozatal módja

28. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések feltevése után az ülésvezető felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására.
- (5) Az ülésvezető napirendi témánkként megnyitja és vezeti a vitát.
 - a) A napirendi ponthoz való hozzászólási szándékot az ülésen lehet kezdeményezni az ülésvezetőnél. A hozzászólás joga először a képviselőket illeti meg, a meghívottak csak ezt követően kaphatnak szót.
 - b) Az ülésvezető, illetőleg bármelyik képviselő indítványozhatja a vita lezárását. Az indítványról a testület vita nélkül határoz.
 - c) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.
- (6) Az ülésvezető szót ad az előterjesztőnek, aki zárszó keretében röviden reagálhat a vitában elhangzottakra.

14. A szavazás

29. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általános szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A polgármester feladata a szavazatok összeszámlálása és a jegyzőkönyvbe diktálása.

(2) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg.

(3) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól. Minősített többségű szavazat szükséges az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl az alábbi döntésekhez:

- a) fegyelmi ügyben,
- b) gazdasági társaság alapításához, illetve abban való részvételhez, gazdasági társaságból való kilépéshez, annak megszüntetéséhez,
- c) alapítványhoz való csatlakozáshoz,
- d) önkormányzati kitüntető címek adományozásához és visszavonásához.

15. A név szerinti szavazás, a titkos szavazás

30. §

(1) Név szerinti szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc sorrendben sorolja fel a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal fejezik ki álláspontjukat. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, és a névszerinti szavazási eljárást és eredményét szó szerint veteti az ülésről készült jegyzőkönyvbe.

31. §

(1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők kezdeményezésére. A javaslatról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról ad hoc bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a titkos szavazás szabályainak ismertetése, a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(3) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és a szavazás eredményét, melyet külön jegyzőkönyvben rögzítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

16. A Képviselő-testület határozata

32. §

(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) zárt ülés elrendeléséről (az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben)
- b) ügyrendi kérdésekben.

(2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza

- a) a testület döntését
- b) a végrehajtás határidejét
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését és
- d) a határozattal értesítendőket.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben történik.

17. A rendeletalkotás

33. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, bizottság, a polgármester és a jegyző, valamint a civil szervezetek írásban kezdeményezhetik.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, a polgármester (ülésvezető) indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint növekvő sorrendben, a rendelet tárgyának megjelölésével.
- b) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet és normatív határozatot ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formájában az érdekelteknek meg kell küldeni.

18. A képviselő-testületi ülés dokumentumai

34. §

(1) A Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül a jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az ülésvezetőjének az ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- c) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott válaszokat.

(2) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy

- a) valamely hozzászólás vagy
- b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(3) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei

- a) a meghívó
- b) a jelenléti ív
- c) a megtárgyalt előterjesztések
- d) a jegyzőkönyvben nem rögzített rendelet
- e) az írásban benyújtott hozzászólások
- f) egyéb írásos indítványok.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos előterjesztéseit zárható szekrényben kell tárolni.

(7) Az önkormányzat döntéseinek nyilvántartásáról és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

III. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI*

19. A települési képviselő

35. §

(1) A települési képviselő -más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett - kötetesek:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testületi munkában
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára
- c) a képviselői minőségéhez méltó életvitelt folytatni, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni
- d) a polgármester felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban
- e) a polgármesternek előzetesen, szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságok ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
- f) a döntéshozatalnál bejelenteni személyes érintettségét
- g) választóival kapcsolatot tartani, ügyeik intézését figyelemmel kísérni.

(2) A települési képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

20. A bizottságok, tanácsnok

36. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására – többek között a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – elnökből és két tagból álló ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

37. §

A bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

38. §

(1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására, működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízásának időtartamát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(4) Adósságrendezés megindítása esetén a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezési bizottság megalakításáról kell gondoskodni.

39. §

A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására a következő bizottságot hozza létre: Vagyonnyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság melynek személyi összetételét a 3. melléklet tartalmazza.

21. A polgármester

40. §

(1) A polgármester megbízását főállásban tölti be, foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A Mötv. 67-68. §-aiban foglaltakon túl a polgármesternek az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:

- a) széles nyilvánosság mellett biztosítja a Képviselő-testület demokratikus működését
- b) évente legalább 1 alkalommal tájékoztatja az önkormányzattal együttműködő szervek vezetőit a Képviselő-testület tevékenységéről
- c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését
- d) rendszeresen tájékoztatja a bizottságokat a munkájukat érintő kérdésekről
- e) kapcsolatot tart a település civil szervezeteivel
- f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését
- g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(3) Az állampolgárok kérdéseikkel, ügyeik intézése érdekében a polgármesterhez – előzetes egyeztetés alapján - a teljes hivatali időn belül fordulhatnak.

(4) A polgármesternek – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alább felsoroltokra terjed ki:

- a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, ha az nem jár együtt hitel-, kölcsönfelvétellel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalással,
- b) hatósági, cégeljárási, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele,
- c) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

22. Az alpolgármester

41. §

- (1) A Képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztásakor a 20. § (3) – (5) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) A Képviselő-testület – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a polgármester javaslatára dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (4) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörben helyettesíti a polgármestert, egyéb esetben a polgármester megbízása alapján jár el.
- (5) Az állampolgárok kérdéseikkel, ügyeik intézése érdekében az alpolgármesterhez – előzetes egyeztetés alapján - a teljes hivatali időn belül fordulhatnak.

23. A jegyző

42. §

- (1) A jegyző Pitvaros és Nagyér községben is ellátja az Mötv. -ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.
- (2)² A jegyző vagy megbízottja Csanádalberti községben hetente szerdai napon tart ügyfélfogadást. Nagyér községben hetente pénteki napon 11-12 óra között tart ügyfélfogadást. Pitvaros községben hetente csütörtöki napon 14-15 óra között tart ügyfélfogadást.

24. A közös önkormányzati hivatal

43. §

A jegyzőt a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a Pitvarosi Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző mellett igazgatási feladatokat, jegyzőkönyvvezetést ellátó előadója teljes jogkörrel helyettesíti.

44. §

- (1) Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Pitvaros Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Nagyér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivaltalt tart fenn, melynek székhelye Pitvaros Község.

- (2) A Hivatalhoz tartozó települések együttes ülést tartanak:
- a) a Hivatal éves költségvetésének megállapítására, és a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadására,
 - b) a Hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek – a napirend megjelölését is tartalmazó - együttes ülés megtartására irányuló kezdeményezésére.
- (3) Az együttes testületi ülést a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a székhely település polgármestere a székhely településre, a (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az együttes ülés megtartását kezdeményező testület polgármestere a saját településére hívja össze.
- (4) Az együttes testületi ülést, az összehívás helye szerinti polgármester vezeti le.
- (5) Az együttes ülést vezető polgármester a települések nevének abc szerinti sorrendjében kéri fel a határozati javaslatok testületenkénti megszavaztatására a polgármestereket.
- (6) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, melybe a határozatok mindegyik testület esetében külön-külön, az adott testület saját folyamatos határozati sorszámozásának megfelelően kerülnek bele. Az együttes ülésen elfogadott rendeletek sorszámozására ugyanez a szabály vonatkozik.
- (7) Az együttes testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármesterek és a jegyző írják alá.

25. Az önkormányzat társulásai

45. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati és hatósági feladatainak hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében az alábbi társulásban vesz részt:
- a) Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás
 - b) Makói Kistérség Többcélú Társulása
 - c)⁴
- (2) A Képviselő-testület által a társulásaira ruházott feladat- és hatásköröket az egyes társulási megállapodások tartalmazzák.
- (3) A Képviselő-testület a társulások tevékenységét a polgármester által – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – előterjesztett beszámolón keresztül kíséri figyelemmel.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

26. A lakossággal való kapcsolattartás

46. §

- (1) A lakossággal való kapcsolattartás formái:
- a) a közmeghallgatás
 - b) a falugyűlés
 - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága
 - d) a tisztségviselők fogadóórája
 - e) az önkormányzat honlapja.

(2) A Képviselő-testület a közmeghallgatás és a falugyűlés időpontjáról és témájáról határozattal dönt, melyről a polgármester 8 nappal korábban hirdetmény útján értesíti a lakosságot.

(3) A polgármester - a képviselő-testület kezdeményezésére - a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést köteles összehívni.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson és falugyűlésen a település lakosai felszólalhatnak, kérdéseiket, javaslataikat a közmeghallgatás előtt és alatt írásban is feltehetik.

27. Közérdekű adatok megismerése

47. §

A közérdekű adat megismerésére irányuló írásbeli kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről (annak részeiről), valamint más önkormányzati dokumentumokról – a jogszabályi előírások betartása mellett – az állampolgárok másolatot kérhetnek.

28. Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

48. §

(1) A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik.

(2) A Képviselő-testület – a költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét.

(3) Az önszerveződő közösségek képviselőit a bizottsági és képviselő-testületi üléseken – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

V. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

49. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályát veszti Csanádalberti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

50. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Csjernyik Zoltán
polgármester

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

Kihirdetve: 2025. szeptember 10. napján.

Dr. Misurda Éva Noémi
jegyző

¹ Módosította Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselő testületének 13/2025. (X.22.) önkormányzati rendelete.

² Módosította Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselő testületének 13/2025. (X.22.) önkormányzati rendelete.

³ Módosította Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselő testületének 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete.

⁴ Módosította Csanádalberti Község Önkormányzati Képviselő testületének 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete.

Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok, és azok ellátásának módja

1. Csanádalberti Község Önkormányzata kötelező önkormányzati feladatellátását szolgáló társulások:

a) óvodai nevelés: Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás
székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

b) igazgatás: Pitvarosi Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

c) egészségügy (ügyeleti szolgálat): Makói Kistérség Többcélú Társulása
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

d) gyermekjóléti feladatok: Pitvaros Községi Önkormányzat
székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 30.

2. Csanádalberti Község Önkormányzata által kormányzati funkciók szerint ellátott kötelező alaptevékenység

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. melléklet a 12/2025. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez

Képviselőtestület névsora:

Polgármester: Csjernyik Zoltán

Alpolgármester: Zatykó Pál

Képviselők: Buka Sándor
Péter György
Nagy Tibor

Vagyonyilatkozatok Kezelésével Megbízott Bizottság névsora:

Elnök: Péter György

Bizottsági tag: Buka Sándor